

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательства

*«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена*

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
профиль: социально-экономический

Чистополь, 2022г.

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:
Н.С. Нуретдинова
Протокол заседания ПЦК
№ 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:
Т.А. Сатунина
Заместитель директора по УР
И.М. Котельникова
Протокол заседания НМС
№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

Организация-разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова»

Разработчик: Кабирова М.З.–преподаватель ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г. И. Усманова»

Эксперт: Нуретдинова Ф. И.- главный бухгалтер филиала АО «Татспиртпром»
Пивоваренный завод «Белый Кремль»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	11
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

1.2. Место дисциплины в структуре программы ППССЗ:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно- мыслящий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	58
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	58
в том числе в форме практической подготовки	20
лекции	28
лабораторные, практические	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация -Экзамен	6

Использование часов вариативной части:

№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Количество часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами 	<p>Тема 2. Сущность и содержание процесса создания бизнеса.</p> <p>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 5. Правовое обеспечение</p>		<p>Дает направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; изучения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности</p>

<p>работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 6. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.</p> <p>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям</p> <p>Тема 8. Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса.</p> <p>Тема 9. Риски предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 10. Система налогообложения предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 11. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</p>		<p>выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда</p>
--	--	--	---

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>Тема 12. Структура и содержание бизнес-плана.</p> <p>Тема 13. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.</p>		
	<p>Знания: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста; правила</p>	<p>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Сущность и содержание процесса создания бизнеса.</p> <p>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</p> <p>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</p>		<p>Дает направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; изучения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда</p>

	<p>оформления документов и построения устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты; -основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 	<p>Тема 6. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.</p> <p>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям</p> <p>Тема 9. Риски предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 10. Система налогообложения предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 11. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 12. Структура и содержание бизнес-плана.</p> <p>Тема 14. Основные показатели эффективности и предпринимательской деятельности.</p>		
	Всего:		48	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Общий объем дисциплины (всего)	58
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	58
в том числе в форме практической подготовки	20
лекции	28
лабораторные, практические	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация - Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем , в часах	в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Концептуальные основы предпринимательства и организации бизнеса.			
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03,05 ПК 1.1 ЛР 13,23,24
	<i>1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе</i>	2		
Тема 2. Сущность и содержание процесса создания бизнеса.	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 22-24
	<i>1. Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Предпосылки создания бизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как объект создания бизнеса. Основные принципы создания бизнеса.</i>	2		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1,4,18
	<i>1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя.</i>	2		
	Практическое занятие №1. Формирование личных и общественных целей создания собственного дела и бизнеса.	2	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	2		

Виды предпринимательской деятельности	<i>1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</i>	2		ОК 01-03 ОК 05, ОК 09 ЛР 4,13,22-24
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	2	
	<i>1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм бизнеса.</i>	2		ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 ЛР1,413,18
	Практическое занятие № 2 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	2	
Тема 6. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала	4	2	
	<i>1. Понятие предпринимательской идеи. Основные правила целеполагания. Система целей для создания бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.</i>	2		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1 ЛР1,413,18
	Практическое занятие №3. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1 ЛР1,4,18
	<i>1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.</i>	2		
	Практическое занятие № 4. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	2	
Тема 8. Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса.	Содержание учебного материала	2		
	<i>1. Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого бизнеса. Понятие и виды предпринимательских решений. Требования к решению предпринимателя о создании собственного дела.</i>	2		ОК 01-06,09 ПК 1.1 ЛР 23,24,18
Тема 9. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01-03, ОК 05-08,09 ПК 1.1 ЛР 1,4,23,24
	<i>1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.</i>	2		

	Практическое занятие №5. Расчет потребности в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точку безубыточности и срок его окупаемости.	2	2	
	Практическое занятие №6 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	2	
Тема 10. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	2	
	<i>1.Налогообложение малого бизнеса. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.</i>	2		ОК 03-04, ОК 09, ПК 1.1 ЛР 1,24
	Практическое занятие №7. Решение задач по расчету налогов	2	2	
Тема 11. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1 ЛР1,4,18,23
	<i>1. Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные этапы планирования. Финансовое планирование.</i>	2		
	Практическое занятие №8. Разработка этапов планирования создания собственного дела.	2	2	
Тема 12. Структура и содержание бизнес-плана.	Содержание учебного материала	4	2	
	<i>1.Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана. Цели разработки бизнес-плана, требования к разработке бизнес-плана. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов.</i>	2		ОК 01-09 ПК 1.1 ЛР13,22-24
	Практическое занятие № 9. Разработка основных разделов бизнес-плана.	2	2	
Тема 13. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.	Содержание учебного материала	2		
	<i>1.Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом. Содержание штатного расписания, должностных инструкций и трудового договора.</i>	2		ОК 01-09 ЛР1,4, 24

Тема 14.	Содержание учебного материала	4	2	
Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	<i>1. Понятие экономической эффективности предпринимательской деятельности. Прибыль и рентабельность.</i>	2		<i>ОК 01-03, ОК 05 ПК 1.1</i>
	Практическое занятие № 10 <i>Расчет основных показателей.</i>	2	2	
Консультации		4		
Итоговая аттестация Экзамен		6		
Всего:		58	20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

<HTTPS://CLASSROOM.GOOGLE.COM/U/0/H>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2015. — 270 с.
2. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.
3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
5. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
6. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.
7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
10. Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»– справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследова-тельский метод), технологии эвристического обучения («мозговая атака»). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады), а также просмотр и оценка отчётных работ по практическим занятиям.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме дифференцированного зачета.

При реализации учебной дисциплины с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе Google Класс. Формы и методы текущего контроля успеваемости: on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, практические работы, тестирование on-line и off-line.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине ОП.07 Основы предпринимательства: наличие высшего профессионального образования, соответствующего социально-экономическому профилю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;-структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;-приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;-содержание актуальной нормативно-правовой документации;-современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;-основы предпринимательской деятельности;-основы финансовой грамотности;-правила разработки бизнес-планов;-порядок выстраивания презентации;-кредитные банковские продукты;	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>	
<p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составлять план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовать составленный план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации;</p> <p>-определять необходимые источники информации;</p> <p>- планировать процесс поиска;</p> <p>-структурировать получаемую информацию;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного (рефераты, эссе, презентации) и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	
--	--

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 1	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность гражданской позиции; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону
ЛР 4	<ul style="list-style-type: none"> – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -проявление и демонстрация уважения к людям разной профессии; - проявление стремления к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
ЛР 13	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; -демонстрация готовности и способности вести диалог с другими, достижения взаимопонимания с ними; -проявление способности находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной среде; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
ЛР 18	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация понимания цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовность работать на их достижение, стремление к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабе; – оценка собственного продвижения, личного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 22	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация способности использования информационных технологий в профессиональной деятельности, умение пользоваться профессиональной документацией; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР 23	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач в профессиональной деятельности; - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях
ЛР 24	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация проявления ответственности, дисциплинированности, трудолюбия, нацеленный на достижение поставленных задач; - демонстрация эффективного взаимодействия с членами команды, сотрудничества с другими людьми; - демонстрация проектного мышления; - участие в исследовательской и проектной работе; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.